

УТВЕРЖДЕНА
Советом
Благотворительного фонда «Начало жизни»
(протокол от «08» мая 2024 г. № 2/24)

Благотворительная программа «Подспорье»

г. Сергиев Посад
2024 г.

ВВЕДЕНИЕ

Благотворительный фонд «Начало жизни» (далее – «Фонд») является некоммерческой организацией, созданной в целях социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы; содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам; содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов; содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе; содействия защите материнства, детства и отцовства; содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами; охраны окружающей среды и защиты животных; социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения; содействия добровольческой (волонтерской) деятельности; поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций; содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы; содействия в оказании медицинской помощи в

организациях, оказывающих медицинскую помощь; участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Работа Фонда направлена на защиту интересов жителей Российской Федерации, адресную помощь физическим и юридическим лицам.

Благотворительная программа «Подспорье» (далее – **«Благотворительная программа»**) направлена на оказание помощи в оплате лечения, реабилитации, покупке медикаментов, продуктов питания, предметов первой необходимости, ремонте и / или восстановлении жилья, компенсации транспортных расходов, а также на оказание материальной / психологической / юридической помощи физическим лицам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и / или юридическим лицам – некоммерческим организациям, чья деятельность направлена на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно полезных целей, соответствующих целям Фонда.

Благотворительная программа является локальным актом Фонда и разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «11» августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от «12» января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным применимым законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Благотворительной программе, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, их определения и сокращения:

Фонд	Благотворительный фонд «Начало жизни»
Благотворительная программа	Благотворительная программа «Подспорье» Благотворительного фонда «Начало жизни»
Благополучатели	- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации; - некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в социальной, благотворительной, культурной, образовательной и иных общественно полезных сферах
Заявитель	- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, их представители; - представители некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной, благотворительной, культурной, образовательной и иных общественно полезных сферах
Совет Фонда	Высший коллегиальный орган управления Фонда
Директор Фонда	Единоличный орган управления Фонда

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целями Благотворительной программы являются:

1.1.1. социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.1.2. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

1.1.3. охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

1.1.4. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

1.1.5. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

1.1.6. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

1.1.7. участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ,

а также оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

1.1.8. содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

1.1.9. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

1.1.10. содействие защите материнства, детства и отцовства;

1.1.11. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

1.1.12. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

1.1.13. охрана окружающей среды и защита животных;

1.1.14. социальная реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.1.15. оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

1.1.16. поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

1.1.17. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

1.1.18. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

1.1.19. содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

1.1.20. участие в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Основными принципами Благотворительной программы являются:

1.2.1. Открытость и прозрачность;

1.2.2. Информированность о результатах деятельности;

1.2.3. Индивидуальный подход;

1.2.4. Последовательность и соразмерность.

1.3. Задачи Благотворительной программы:

- 1.3.1. Оказание необходимой помощи Благополучателям;
- 1.3.2. Привлечение средств, необходимых для реализации Благотворительной программы;
- 1.3.3. Формирование среди общественности положительного отношения к оказанию помощи лицам, являющимся Благополучателями;
- 1.3.4. Популяризация деятельности Фонда.

2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Заявителями в рамках Благотворительной программы являются лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, их представители, а также представители некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной, благотворительной, культурной, образовательной и иных общественно полезных сферах.

2.2. Благополучателями в рамках Благотворительной программы являются лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в социальной, благотворительной, культурной, образовательной и иных общественно полезных сферах.

2.3. Получение Заявителями и Благополучателями поддержки в рамках Благотворительной программы не лишает их права на получение помощи в рамках Благотворительной программы в будущем и в рамках других благотворительных программ Фонда.

3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Фонд оказывает содействие Благополучателям в рамках Благотворительной программы посредством денежных выплат (пожертвований), предоставления имущественных пожертвований (товаров) и / или оплаты услуг / работ / товаров третьих лиц. В отдельных случаях Фонд может оказать помощь для покрытия расходов, связанных с проездом Благополучателя – физического лица в медицинскую организацию и из нее, проживанием в месте, где находится медицинская организация, получением и доставкой в медицинскую организацию оплаченных в соответствии с Благотворительной программой товаров медицинского назначения. Фонд самостоятельно определяет формат оказываемой помощи: прямая выплата денежных средств, передача имущества Благополучателю и / или оплата услуг / работ / товаров третьих лиц в пользу Благополучателя.

3.2. Размер помощи определяется Фондом самостоятельно на основании документов, подтверждающих нужды Благополучателя, и при необходимости указывается в договоре пожертвования, заключаемом между Фондом и Благополучателем. Размер помощи устанавливается приказом Директора Фонда для каждого отдельного Благополучателя. Фонд вправе отказать

Заявителю в оказании помощи, если потенциальный Благотворитель не соответствует требованиям, изложенным в Благотворительной программе.

3.3. Порядок подачи заявления об оказании помощи:

3.3.1. Оказание помощи осуществляется на основании заявления, поданного Заявителем в адрес Фонда по формам, установленным Приложением № 1 к Благотворительной программе – для Заявителей – физических лиц, Приложением № 2 – для Заявителей – юридических лиц, и размещенных на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://nachalo-djizni.ru/>. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

3.3.2. Примерный перечень подтверждающих документов:

3.3.2.1. для Заявителей – физических лиц:

3.3.2.1.1. копия паспорта Заявителя (законного представителя потенциального Благотворителя – для несовершеннолетних лиц), копия паспорта или свидетельства о рождении потенциального Благотворителя;

3.3.2.1.2. копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении факты (выписки и / или счета из медицинских организаций, справка об инвалидности, назначения врачей, заключения уполномоченных органов и т.д.);

3.3.2.1.3. документы, подтверждающие доход Благотворителя (справка о составе семьи, справки о доходах членов семьи, акт материально-бытового обследования семьи, выписка из пенсионного фонда по инвалидности о начислениях членов семьи и т.д.);

3.3.2.1.4. иные документы по запросу Фонда в зависимости от сложившейся у Благотворителя трудной жизненной ситуации.

3.3.2.2. для Заявителей – юридических лиц:

3.3.2.2.1. копии учредительных документов (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Лист записи в ЕГРЮЛ), Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, Свидетельство Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации некоммерческой организации, решение / протокол об учреждении некоммерческой организации);

3.3.2.2.2. копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении факты (заключения уполномоченных органов, фото, планы и т.д.);

3.3.2.2.3. иные документы по запросу Фонда в зависимости от ситуации Благотворителя.

3.3.3. В целях принятия решения об оказании благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, или сообщенную Фонду информацию.

3.3.4. Заявление подается вместе с подтверждающими документами посредством заполнения соответствующей формы на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://nachalo-djizni.ru/>, лично в офис Фонда или по почте в адрес Фонда.

3.3.5. Фактом подачи заявления об оказании помощи Заявитель подтверждает, что **ознакомлен с Благотворительной программой, а также согласен и гарантирует, что:**

3.3.5.1. Заявителем соблюдены все необходимые требования, предусмотренные Благотворительной программой, для признания Заявителя Благополучателем и оказания ему помощи в рамках Благотворительной программы;

3.3.5.2. представленные Заявителем в качестве приложений к заявлению документы содержат достоверную информацию;

3.3.5.3. Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом в рамках реализации Благотворительной программы персональных данных и информации, представленных Заявителем для участия в Благотворительной программе (включая ФИО / наименование Благополучателя, год рождения, регион проживания / регион места нахождения, историю и личную фотографию / фотографию с представителями некоммерческой организации) – для информирования общественности о необходимости оказания помощи Благополучателю и привлечения средств для оказания Благополучателю помощи, а также для информирования общественности о результатах оказания помощи Благополучателю.

3.4. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения об оказании Благотворительной помощи

3.4.1. По общему правилу помощь предоставляется в порядке очередности: по дате принятия решения Фондом о ее предоставлении. В исключительных случаях, когда на основании представленных Заявителем документов оказание помощи не терпит отлагательства, помощь оказывается вне очереди.

3.4.2. При поступлении заявления Директор Фонда проверяет наличие всех подтверждающих документов, содержание и соответствие их оформления требованиям Благотворительной программы.

3.4.3. В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов, неясной и / или неоднозначной информации в предоставленных документах Директор Фонда запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию, подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от получения помощи. В этом случае Директор Фонда имеет право прекратить

работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

3.4.4. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Благотворительной программы Фонд принимает решение об отказе в оказании помощи. Директор Фонда информирует Заявителя о принятом по его заявлению решении, используя контактные данные, указанные в заявлении.

3.4.5. Если в заявлении указаны некорректные контактные данные Заявителя, в связи с чем Фонд не имеет возможности связаться с ним по тем или иным вопросам, касающимся заявления, документов или требующейся помощи, то в этом случае Директор Фонда имеет право прекратить работу по данному заявлению через два месяца с даты его получения при отсутствии обратной связи от Заявителя.

3.4.6. Если представленные заявление и документы соответствуют требованиям Благотворительной программы, Директор Фонда рассматривает заявление с учетом сметы Благотворительной программы, утвержденной Советом Фонда на соответствующий год.

3.4.7. При наличии у Фонда средств для оказания необходимой помощи Директор Фонда принимает решение о предоставлении помощи или предоставлении помощи в неполном объеме или об отказе в предоставлении помощи. Принятие положительного решения не налагает на Фонд автоматическую обязанность предоставить запрашиваемую помощь.

3.4.8. По итогам рассмотрения заявления и обсуждения условий оказания помощи:

3.4.8.1. между Фондом и Благополучателем (его законным представителем) заключается соответствующий договор пожертвования; или

3.4.8.2. Фонд инициирует заключение соответствующих договоров с третьими лицами в пользу Благополучателя (получение помощи в форме оплаты товаров / услуг / работ).

3.4.9. Директор Фонда информирует Заявителя о принятом по его заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

3.4.10. Предоставление помощи производится на основании соответствующего приказа Директора Фонда.

3.4.11. В случае изменения стоимости услуг / работ / товаров, необходимых для Заявителя, после принятия решения о предоставлении помощи, Фонд вправе принять решение об уточнении ранее согласованной суммы с указанием причины ее изменения.

3.4.12. Фонд вправе принять положительное решение об оказании Заявителю помощи, когда полученное заявление или документы не соответствуют требованиям Благотворительной программы, но при этом предоставление помощи Заявителю соответствует целям деятельности Фонда,

и нет оснований полагать, что такому Заявителю может быть предоставлена помощь из иных источников или что она может быть предоставлена в необходимые сроки. Решение о предоставлении помощи в таких особых случаях принимается Советом Фонда по представлению Директора Фонда.

3.5. Порядок оказания Благотворительной помощи

3.5.1. После получения решения о предоставлении помощи в рамках Благотворительной программы Заявитель признается Благополучателем.

3.5.2. Срок оказания помощи может быть изменен, если на это будут документально подтвержденные обоснования, представленные Фонду Благополучателем.

3.5.3. В случае отмены, переноса, изменения типа или стоимости товаров / материалов / услуг и т.д., или их оплаты из иных источников, Благополучатель обязан устно или письменно уведомить об этом Директора Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данной информации.

3.6. В целях реализации Благотворительной программы Фонд осуществляет следующие сопутствующие активности и мероприятия:

3.6.1. оплата необходимых Благополучателю товаров / работ / услуг посредством их оплаты третьим лицам в пользу Благополучателя;

3.6.2. оказание материальной помощи (пожертвований) Благополучателям в денежной и натуральной формах;

3.6.3. проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических (в том числе посредством переносных и стационарных ящиков для сбора пожертвований) и юридических лиц (включая иные некоммерческие организации), их аккумулярование и расходование в соответствии с условиями Благотворительной программы;

3.6.4. предоставление целевой помощи иным некоммерческим организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям Благотворительной программы и соответствует уставным целям Фонда;

3.6.5. инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям Благотворительной программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

3.6.6. распространение информации о деятельности Фонда и Благотворительной программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих целям Благотворительной программы и уставным целям Фонда;

3.6.7. создание и ведение групп и сообществ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» о результатах реализации Благотворительной программы;

3.6.8. распространение информации о доступных способах получения помощи на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим не запрещенным законом способом;

3.6.9. распространение социальной рекламы, размещение информационных постов на официальном сайте Фонда и на иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6.10. организация публикаций, фото- и видеоматериалов, научных работ, исследований и иных произведений, направленных на привлечение внимания общественности к оказанию помощи в соответствии с Благотворительной программой, публикация отчетов по результатам оказания адресной помощи;

3.6.11. поиск, привлечение и заключение соответствующих договоров со специалистами, чья деятельность непосредственно связана с реализацией Благотворительной программы;

3.6.12. иные мероприятия, способствующие реализации Благотворительной программы и не противоречащие Уставу Фонда и действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Благотворительной программы.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Благотворительная программа является долгосрочной программой. Деятельность Фонда по реализации Благотворительной программы носит непрерывный характер в пределах срока ее реализации.

4.2. Дата начала реализации Благотворительной программы: «08» мая 2024 года.

4.3. Дата окончания реализации Благотворительной программы: бессрочно, до достижения поставленных целей.

4.4. Реализация Благотворительной программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по решению Совета Фонда. При досрочном прекращении Благотворительной программы Совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Благотворительной программы и не израсходованных на дату прекращения ее срока действия.

5. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Смета Благотворительной программы утверждается решением Совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Благотворительной программы. Финансовый год устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Смета на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала реализации Благотворительной программы до даты окончания финансового года, указанной выше.

5.2. Утвержденная смета Благотворительной программы на каждый финансовый год является неотъемлемой частью Благотворительной программы. Изменения и / или дополнения в смету Благотворительной программы могут быть внесены в любое время в течение финансового года на основании решения Совета Фонда.

5.3. По окончании финансового года Директор Фонда готовит отчет об исполнении сметы Благотворительной программы и предоставляет его на рассмотрение Совету Фонда. Совет Фонда также вправе принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса о процессе исполнения сметы.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И / ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

6.1. Внесение изменений и / или дополнений в Благотворительную программу осуществляется по решению Совета Фонда по инициативе:

6.1.1. Членов Совета Фонда;

6.1.2. Директора Фонда.

6.2. Изменения и / или дополнения в Благотворительную программу оформляются в виде новой редакции Благотворительной программы.